



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE EL SALTO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO: AGOSTO 2025 - ENERO 2026

| No. | ACTIVIDAD | FECHA Y/O PERÍODO |
|------------|--|-------------------|
| AGOSTO | Reinicio de labores docentes y no docentes | 04 |
| | Inicio de trámite para Residencias Profesionales | 11 - 15 |
| | Capacitación para el Personal Docente y No Docente | 11 - 15 |
| | Entrega de boletas de calificaciones a los alumnos | 18 - 22 |
| | Inscripción de Alumnos de nuevo ingreso a licenciatura | 18 - 22 |
| | Curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso | 18 - 22 |
| | Reinscripción de alumnos a Licenciatura | 19 - 22 |
| | Examen de diagnóstico | 21 |
| | Entrega de Actas de Calificación de Residencias Profesional | 25 |
| | Preinscripción a Licenciatura | 01 Abril - 22 Ago |
| | Inicio de curso de licenciatura | 25 |
| | Inicio de residencias profesionales | 25 |
| | Inicio de actos de recepción profesional Licenciatura | 25 |
| | Inscripción de alumnos a posgrado | 25 - 29 |
| | Reinscripción de Alumnos de Posgrado | 25 - 29 |
| SEPTIEMBRE | Inicio de cursos de posgrado | 01 |
| | Curso de inducción al servicio social | 02 |
| | Límite de bajas parciales (baja de materias) | 05 |
| | Entrega de horarios del personal docente y de apoyo a la educación | 05 |
| | Entrega de gestión del curso | 05 |
| | Inicio de visitas a empresas | 15 |
| | Suspensión de Labores | 16 |
| | Primer seguimiento del curso | 17 - 19 |
| | Fecha Límite de baja temporal y definitiva | 19 |
| OCTUBRE | Primer Seguimiento de Residencias Profesionales | 03 |
| | Segundo Seguimiento del curso | 13 - 17 |
| | Curso de inducción de residencias profesionales | 22 |
| | Auditoría Interna del SGI | 22 - 24 |
| NOVIEMBRE | Auditoría Interna del SGIG | 03 - 07 |
| | Tercer seguimiento del curso | 10 - 14 |
| | Segundo seguimiento de residencias profesionales | 14 |
| | Suspensión de labores | 17 |
| | Evaluación Docente | 17 - 28 |
| | Evaluación Departamental | 17 Nov - 19 Dic |
| | Fin del periodo de visitas a empresas | 21 |



| | | |
|-----------|---|-------------------|
| DICIEMBRE | Fin de actos de recepción profesional | 12 |
| | Fin de cursos para alumnos de licenciatura | 12 |
| | Tercer informe de residencias profesionales | 12 |
| | Fin de residencia profesional | 12 |
| | Exámenes de segunda oportunidad para licenciatura | 15 - 17 |
| | Curso de actualización para el personal directivo, docentes y de apoyo a la educación | 15 - 19 |
| | Entrega de actas de calificaciones al departamento de servicios escolares | 18 - 19 |
| | Periodo vacacional | 22 Dic - 06 Enero |

| | | |
|-------|---|---------|
| ENERO | Reinicio de labores docentes y no docentes | 07 |
| | Curso de actualización para el personal directivo, docentes y de apoyo a la educación | 12 - 23 |
| | Límite para entrega del Informe final de residencias profesionales | 16 |
| | Fin de Semestre | 19 |
| | Entrega de boletas de calificaciones a los alumnos | 19 - 23 |
| | Fin de cursos de alumnos de posgrado | 30 |

| | Nombre | Firma | Fecha |
|----------|---|-------|-------------|
| Elaboró | L.I. Ibeth Guadalupe Páez Lerma Jefa del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación | | 25/06/ 2025 |
| Autorizó | Dr. José Encarnación Luján Soto Subdirector de Planeación y Vinculación | | 26/06/ 2025 |

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original